	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Realizar adecuación y traslado de los equipos de río del PNN la Paya.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia [ ]	Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	FECHA: (DD/MM/AA) 20/05/2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN:

PARTICIPANTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	William Yaiguaje	CC	97446612	PNN la Paya	contratista	Operario	Yaiguajep.William78@gmail.com	3134976634	X		[signature]
2	J. Camilo C. Cordoba	CC	1122332766	PNN la Paya	Contratista	Operario		3214817235	X		[signature]
3	Alexis Alegria	CC	[illegible]	PNN la Paya	Contratista	Operario			X		[signature]
4	Milena Abarca M	CC	26639293	PNN la Paya	contratista	operario	Merby[illegible]	3135131[illegible]	X		Milena A.
5	Samuel J. Pa J. Pa.	CC	97448568	P.N.N. la Paya	Contratista	operario	jipajipasamuel@gmail.com	3[illegible]	X		Samuel J. Pa J.
6	OBEDAIN COBETE	CC	[illegible]	PNN LA PAYA -	CONTRATISTA	OPERARIO		3228232063	X		[signature]
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizo adecuación y mantenimiento general de la bodega de almacenamiento del AP en el cual se traslado y se organizo los equipos de nos (Bolas).

Estas labores, incluyo una jornada de limpieza, esto se desarrollo con el fin de que la bodega se encuentre en optimas condiciones.

Esta actividad conto con el apoyo de los funcionarios Adrian Rodriguez, Diley Morales y los contratistas William yaiguaje, Obesain Cabote, Camilo Calampa Alexis Alegria. y Samuel Sipa.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)